

Eilandzorg Schouwen Duiveland

Huishoudelijk reglement

Cliëntenraad



Datum: September 2020
Goedgekeurd: Oktober 2020
Versie: 02

INHOUDSOPGAVE

	Pagina
1 Inleiding	2
2 Algemene bepalingen	3
3 Lidmaatschap van de cliëntenraad	4
4 Einde lidmaatschap	5
5 Functies en werkwijze	6
6 Verantwoording	7
7 Slotbepalingen	7

1 Inleiding

Op 1 januari 2018 trad de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (WMCZ) in werking. Deze wet verplicht zorgaanbieders om binnen hun instelling(en) een cliëntenraad in te stellen en deze advies te vragen over een aantal zaken. De bevoegdheden van de cliëntenraad worden vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst.

De WMCZ verplicht cliëntenraden om hun werkwijze schriftelijk te regelen [artikel 3 lid 4 WMCZ]. In een huishoudelijk reglement worden alle afspraken weergegeven die binnen de cliëntenraad gelden.



2 Algemene bepalingen

Begripsbepaling

Dit huishoudelijk reglement verstaat onder:

Cliënt: ieder natuurlijk persoon aan wie door Stichting Eilandzorg Schouwen Duiveland zorg- en dienstverlening wordt geboden.

Cliëntenraad: een door de zorgaanbieder ingesteld orgaan, dat de gemeenschappelijke belangen behartigt en waarin cliënten of verwanten van cliënten van de instelling zitting hebben.

Het werkgebied van de cliëntenraad omvat de volgende afdelingen, woonvormen en/of

locaties: Verpleeghuis De Wieken
 De thuiszorg
 Locatie Mitt Hem

3 Lidmaatschap van de cliëntenraad

De cliëntenraad bestaat uit minimaal drie leden en maximaal 7 leden.

Lid van de cliëntenraad kunnen worden:

- cliënten;
- ex-clieuten;
- naasten en
- personen met:
 - a. een specifieke deskundigheid;
 - b. aantoonbare affiniteit met de doelgroep;
 - c. en die binding hebben of willen aangaan met de doelgroep van de instelling.

De cliëntenraad streeft naar een zodanige samenstelling van de raad dat een redelijke vertegenwoordiging wordt verkregen van de cliënten van de instelling.

- De instelling stelt de cliëntenraad in de gelegenheid een vacature onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers te brengen. Indien de cliëntenraad dat vraagt, helpt de instelling de cliëntenraad hierbij.
- De leden van de cliëntenraad worden benoemd voor een periode van 4 jaar. De leden kunnen eenmaal worden herbenoemd.
- De leden die al eenmaal zijn herbenoemd, kunnen terstond na beëindiging van hun termijn als lid van de cliëntenraad worden benoemd.
- De cliëntenraad voert een gesprek met kandidaten voor een zetel in de cliëntenraad en benoemt vervolgens geschikte kandidaten.
- Voorafgaand aan de benoeming doorlopen kandidaten een proeftijd van 2 maanden.

4 Einde van het lidmaatschap

Het lidmaatschap van de cliëntenraad eindigt wanneer:

- de zittingsperiode afloopt;
- een lid ontslag neemt;
- een lid overlijdt;
- het lid zijn ontslag krijgt.

Ontslag van een lid van de cliëntenraad

- De cliëntenraad kan een lid van de cliëntenraad ontslaan. Het ontslag geschiedt niet nadat een voornemen tot ontslag onder opgave van redenen schriftelijk wordt medegedeeld aan het desbetreffende lid.
- Het betrokken lid heeft twee weken de tijd om zijn visie op het voorgenomen ontslag aan te geven. Na deze twee weken kan de cliëntenraad het definitieve besluit tot ontslag nemen. Bij de stemming in de cliëntenraad over een (voorgenomen) besluit tot ontslag, heeft het betrokken lid geen stemrecht. Bij stemming in de cliëntenraad dient tweederde van de leden aanwezig te zijn en is een gewone meerderheid voor ontslag vereist.
- Op grond van één van de volgende redenen kan een lid van de cliëntenraad worden ontslagen:
 - als een lid zijn verplichtingen bij herhaling niet nakomt;
 - als een lid het functioneren van de raad belemmert;
 - als een lid schade toebrengt aan de raad.

5 Functies en werkwijze

De leden van de cliëntenraad vervullen gezamenlijk de taken van de cliëntenraad. Zij dragen allen gelijke verantwoordelijkheid en oefenen hun bevoegdheden gezamenlijk uit.

Van de leden van de cliëntenraad mag worden verwacht dat zij:

- de cliëntenraad vergaderingen bijwonen;
- de belangen van de cliënten vertegenwoordigen;
- zorgvuldig omgaan met de privacy van cliënten en medewerkers van de instelling;
- klachten, vragen of suggesties van (meerdere) cliënten van een afdeling, woonvorm of locatie, die niet kunnen worden opgelost binnen de afdeling, woonvorm of locatie zelf, in de cliëntenraad vergadering aan de orde stellen;
- binnen de cliëntenraad meedenken en meepraten over de meer algemene zaken waar de cliëntenraad zich mee bezighoudt;
- meedoen aan activiteiten van de cliëntenraad buiten de cliëntenraad vergadering;
- bij beëindiging van het lidmaatschap de opvolging tijdig bespreken, zowel binnen de eigen afdeling, woonvorm of locatie als in de cliëntenraad vergadering.

Voorzitter

De voorzitter leidt de vergaderingen van de cliëntenraad en bevordert en coördineert de algemene zaken van de cliëntenraad.

Secretaris

De secretaris draagt zorg voor de uitvoering van de secretariaatswerkzaamheden van de cliëntenraad zoals:

- voeren van de correspondentie
- voorbereiden en bijeenroepen van de vergaderingen
- maken van notulen
- beheren van het archief
- bijstaan van de cliëntenraad in overige vergaderingen
- adviseren over de werkwijze van de cliëntenraad in relatie tot het reglement
- adviseren van de raad en het in opdracht van de raad opstellen van adviezen en brieven.
- het schrijven van een jaarverslag

6 Verantwoording

De cliëntenraad legt aan de cliënten van de instelling verantwoording af door middel van een jaarverslag.

Het jaarverslag wordt ook gestuurd aan het bestuur van de instelling.

Verder wordt door middel van een brief aan alle cliënten bekend gemaakt dat het jaarverslag op te vragen is ter inzage.

7 Slotbepalingen

De cliëntenraad is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen.

Een besluit daartoe kan worden genomen met een meerderheid van twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin ten minste driekwart van het aantal leden van de cliëntenraad aanwezig of vertegenwoordigd is.

Het huishoudelijk reglement wordt een jaar na inwerkingtreding geëvalueerd.

In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist de cliëntenraad.

Aldus vastgesteld door de cliëntenraad in vergadering bijeen in oktober 2020, te Zierikzee

Voorzitter cliëntenraad

Secretaris cliëntenraad

J. Vleeshouwer

M. Bolle