

Jaarverslag 2024

Stichting Eilandzorg

INHOUDSOPGAVE

Pagina

5.1 Jaarrekening 2024

5.1.1	Balans per 31 december 2024	4
5.1.2	Resultatenrekening over 2024	5
5.1.3	Kasstroomoverzicht over 2024	6
5.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	7
5.1.5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	14
5.1.7	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	20
5.1.10	Toelichting op de resultatenrekening over 2024	21
	WNT Verantwoording	25

5.2 Overige gegevens

5.2.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	27
5.2.2	Nevenvestigingen	27

5.1 JAARREKENING

5.1 JAARREKENING

5.1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024 (na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	2	959.163	957.423
Financiële vaste activa	3	555.430	617.144
Totaal vaste activa		1.514.593	1.574.567
Vlottende activa			
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	6	11.305	170
Debiteuren en overige vorderingen	7	634.376	379.173
Liquide middelen	9	1.130.769	1.090.136
Totaal vlottende activa		1.776.450	1.469.478
Totaal activa		<u>3.291.043</u>	<u>3.044.045</u>
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen	10		
Kapitaal		454	454
Bestemmingsreserves		290.715	302.071
Bestemmingsfondsen		1.371.788	1.235.073
Totaal eigen vermogen		1.662.957	1.537.598
Voorzieningen	11	119.864	42.088
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Overige kortlopende schulden	13	1.508.221	1.464.359
Totaal passiva		<u>3.291.043</u>	<u>3.044.045</u>

5.1.2 RESULTATENREKENING OVER 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	16	10.600.448	8.907.401
Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdzorg)	17	222.943	178.099
Overige bedrijfsopbrengsten	18	548.018	534.966
Som der bedrijfsopbrengsten		11.371.409	9.620.466
BEDRIJFSLASTEN:			
Personeelskosten	19	8.650.326	7.318.418
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	20	133.851	124.869
Overige bedrijfskosten	22	2.461.165	2.141.291
Som der bedrijfslasten		11.245.341	9.584.579
BEDRIJFSRESULTAAT		126.067	35.887
Financiële baten en lasten	23	-708	1.942
RESULTAAT BOEKJAAR		125.359	37.829
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2024 €	2023 €
Toevoeging/onttrekking:			
Bestemmingsreserve Wmo		-11.356	62.600
Bestemmingsfonds aanvaardbare kosten		136.715	-24.771
		125.359	37.829

5.1.3 KASSTROOMOVERZICHT

	Ref.	2024	2023
	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Bedrijfsresultaat		126.067	35.887
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	195.565	186.583	
- mutaties voorzieningen	<u>77.776</u>	<u>-3.482</u>	
		273.341	183.101
Veranderingen in vlottende middelen:			
- vorderingen	-255.203	52.925	
- vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk -overschot	-11.135	359.516	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	<u>43.862</u>	<u>-131.147</u>	
		-222.476	281.295
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>176.932</u>	<u>500.283</u>
Ontvangen interest	3.143	1.942	
Betaalde interest	-3.851	0	
Buitengewoon resultaat	<u>0</u>	<u>0</u>	
		-708	1.942
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		<u>176.224</u>	<u>502.225</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings materiële vaste activa	-135.591	-233.411	
Investerings financiële vaste activa	<u>0</u>	<u>0</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-135.591	-233.411
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Nieuw opgenomen leningen	0	0	
Aflossing langlopende schulden	<u>0</u>	<u>0</u>	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		0	0
Mutatie geldmiddelen		<u>40.633</u>	<u>268.814</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari		1.090.136	821.322
Stand geldmiddelen per 31 december		<u>1.130.769</u>	<u>1.090.136</u>
Mutatie geldmiddelen		40.633	268.813

Toelichting:

Er is gebruik gemaakt van de indirecte methode.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Eilandzorg Schouwen-Duiveland (hierna Eilandzorg) is statutair (en feitelijk) gevestigd te Zierikzee, op het adres Hoge Molenstraat 13, 4301 KB en is geregistreerd onder kamer van koophandel nummer 22041726.

De belangrijkste activiteiten zijn intramurale (24 uren) verpleging en verzorging, wijkverpleging (thuiszorg) en huishoudelijke zorg en hulp in het huishouden.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW), ingevolge artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg. Hierbij is gebruikt gemaakt van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor Zorgaanbieders, jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen (RJ 655)

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting Eilandzorg Schouwen-Duiveland.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen : 7,14 %.
- Machines en installaties : 20 %.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 33,33% / 20% / 10 % / 7,1%

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Vorraden

Vorraden zijn gezien de geringe (financiële) omvang en de beperkte invloed van de voorraadmutaties op het resultaat, niet opgenomen in de balans.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Eilandzorg heeft geen in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de resultatenrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. In contracten besloten financiële instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract, worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget (artikel 6 Regeling verslaggeving WTZi).

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen, tenzij het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is, of de voorziening binnen een jaar afloopt: dan wordt de voorziening gewaardeerd tegen nominale waarde.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3 %.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening voor langdurig zieken betreft een inschatting van de verwachte doorbetalingsverplichting voor langdurig zieken die naar verwachting niet terug zullen treden in het arbeidsproces. De berekening is gebaseerd op de langdurig zieken per balansdatum met doorbetaling van het 1e ziektejaar van 100% en het 2e jaar van 70% van het bruto salaris.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde).

5.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de resultatenrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit opbrengsten anders dan uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning en subsidies.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten. De belangrijkste overige bedrijfsopbrengsten hebben betrekking op verhuur van onroerend goed.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de resultatenrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

Pensioenen

Stichting Eilandzorg Schouwen-Duiveland heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Eilandzorg Schouwen-Duiveland. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Eilandzorg Schouwen-Duiveland betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad minder sterk schommelen. In december 2024 bedroeg de dekkingsgraad 109,5 % en in maart 2025 114,3 %. De beleidsdekkingsgraad (het gemiddelde van de actuele dekkingsgraden van de afgelopen 12 maanden) van maart 2025 is 110,2 %. Per 1 juli 2022 zijn de regels om (gedeeltelijk) te indexeren versoepeld. Pensioenfondsen mogen door deze versoepeling de pensioenen verhogen bij een beleidsdekkingsgraad van 105% of hoger. Het bestuur van PFZW heeft besloten per 1 januari 2025 de pensioenen van alle gepensioneerden en de pensioenaanspraken van alle ander deelnemers niet te verhogen. Pas bij een beleidsdekkingsgraad van rond de 125% mag Pensioenfonds Zorg & Welzijn het pensioen volledig laten meestijgen met de prijzen. Eilandzorg Schouwen-Duiveland heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief. Een krediet afgesloten tegen een lagere rente dan de marktrente, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder Financiële instrumenten. Het verschil tussen het hogere ontvangen bedrag van het krediet en de boekwaarde bij eerste verwerking betreft het voordeel als gevolg van de lagere rente. Dit voordeel wordt verwerkt als overheidssubsidie. pagina 12 van 27

5.1.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. De geldmiddelen in het overzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangen en betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

5.1.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

5.1.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

2. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	235.811	261.114
Machines en installaties	19.145	21.084
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	704.207	564.491
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	0	110.734
Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	0	0
Totaal materiële vaste activa	959.163	957.423

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	957.423	848.881
Bij: investeringen	135.591	233.411
Bij: herwaarderingen	0	0
Af: afschrijvingen	133.851	124.869
Af: bijzondere waardeverminderingen	0	0
Af: terugname geheel afgeschreven activa	0	0
Af: desinvesteringen	0	0
Boekwaarde per 31 december	959.163	957.423

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.7.

3. Financiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Overige vorderingen	555.430	617.144
Totaal financiële vaste activa	555.430	617.144

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	617.144	678.858
Af: Afschrijving	61.714	61.714
Boekwaarde per 31 december	555.430	617.144

Toelichting:

Van de vorderingen op de financiële vaste activa heeft een totaalbedrag van € 61.714 een looptijd korter dan 1 jaar.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

6. Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot Wlz

	2023	2024	totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari	0	0	0
Financieringsverschil boekjaar	170	11.305	11.475
Correcties voorgaande jaren	100.006		100.006
Betalingen/ontvangsten	-100.176		-100.176
Subtotaal mutatie boekjaar	0	11.305	11.305
Saldo per 31 december	0	11.305	11.305

Stadium van vaststelling (per erkenning):

c

a

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling NZa

Waarvan gepresenteerd als:

- vorderingen uit hoofde van financieringstekort
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot

31-dec-24	31-dec-23
€	€
11.305	170
0	0
11.305	170

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	2024	2023
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	7.980.128	6.782.410
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	7.968.823	6.782.240
Totaal financieringsverschil	11.305	170

Toelichting:

In de jaarrekening 2023 is de overproductie Wlz niet als opbrengst gepresenteerd. In augustus 2024 is de overproductie alsnog beschikt en deze komt ten gunste van de exploitatie 2024. In het verloopoverzicht financiering Wlz is dit bedrag als correctie voorgaande jaren opgenomen.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

7. Debiteuren en overige vorderingen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Vorderingen op debiteuren	299.383	242.535
Vooruitbetaald	81.580	55.626
Overige vorderingen	253.413	81.012
Fietsplan personeel	0	0
Totaal debiteuren en overige vorderingen	634.376	379.173

Toelichting:

De vorderingen op debiteuren bestaan voor het grootste gedeelte uit vorderingen op zorgverzekeraars inzake geleverdewijkverpleging en de gemeente inzake Wet maatschappelijke ondersteuning. De vooruitbetaalde bedragen betreft licentie- en abonnementskosten (zorg) technologie en automatisering en arbodienst voor het gehele jaar 2025. Deze laatste post verklaart ook de toename ten opzichte van het voorgaande boekjaar waar de vooruitbetaling een half jaar betrof. In de overige vorderingen is opgenomen afrekening subsidie tijdvakken sectorplan plus (2017 tm 2022 en 2022 tm 2024) totaal € 77k, compensatie UWV transitievergoeding langdurig zieken (€30k) en vordering op Viazorg inzake bijdrage investeringen domotica van in totaal € 87k.

De afwikkeling van bovenstaande posten kent een normaal verloop.

9. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bankrekeningen	1.126.628	1.086.664
Kassen	4.141	3.471
Totaal liquide middelen	1.130.769	1.090.136

Toelichting:

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

10. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Kapitaal	454	454
Bestemmingsreserves	290.715	302.071
Bestemmingsfondsen	1.371.788	1.235.073
Totaal eigen vermogen	1.662.957	1.537.598

Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Kapitaal	454	0	0	454
Totaal kapitaal	454	0	0	454

Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Bestemmingsreserves:				
Bestemmingsreserve Wmo	302.071	-11.356	0	290.715
Totaal bestemmingsreserves	302.071	-11.356	0	290.715

Bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Bestemmingsfondsen:				
Reserve aanvaardbare kosten:	1.235.073	136.715	0	1.371.788
Totaal bestemmingsfondsen	1.235.073	136.715	0	1.371.788

11. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€	€
Voorziening uitgestelde beloning	25.009	4.490	4.536	0	24.963
Voorziening langdurig zieken	17.079	94.901	17.079	0	94.901
Totaal voorzieningen	42.088	99.391	21.615	0	119.864

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2024
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	17.079
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	25.009
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	19.650

Toelichting:Voorziening uitgestelde beloning

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen.

Voorziening langdurig zieken

De salarislasten 2024 van de per 31.12.2023 langdurig zieke medewerker zijn voor een bedrag van € 17.079 onttrokken aan de voorziening. De betrokken medewerker is in 2024 na 2 jaar ziekte uit dienst getreden. Per 31.12.2024 is van een 4-tal medewerkers de verwachting dat deze niet terugkeren in het arbeidsproces en zijn de toekomstige salarislasten ad. € 94.901 voorzien.

PASSIVA

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

13. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Crediteuren	343.233	287.302
Belastingen en sociale premies	392.373	424.454
Schulden terzake pensioenen	169.678	146.069
Nog te betalen salarissen	114.644	89.449
Vakantiegeld	207.100	177.199
Vakantiedagen	214.230	206.630
<u>Nog te betalen kosten:</u>		
Nog te betalen kosten	63.428	103.584
<u>Vooruitontvangen opbrengsten:</u>		
Subsidie	0	28.235
<u>Overige overlopende passiva:</u>		
Kruisposten	3.535	1.437
Totaal overige kortlopende schulden	1.508.221	1.464.359

Toelichting:

De crediteuren en nog te betalen kosten liggen tezamen in lijn met voorgaand jaar. De personeelsgerelateerde overlopende posten houden verband met de ontwikkelingen zoals toegelicht bij de personele kosten, waarbij sprake is van een groei van de personele formatie in loondienst. Daarnaast zijn in de zogenoemde 13e salarisrun (variabelen over december 2024) compensatie-uren en verlof uitbetaald wat eveneens zorgt voor een toename van de betreffende posten. Uitzondering is de post belasting en sociale premies. In de post belasting en sociale premies is een bedrag ad. € 190.000 begrepen waarvoor in 2021 uitstel is aangevraagd aan de belastingdienst. Vanaf oktober 2022 wordt de verplichting aan de belastingdienst (hoofdsom €360k) afgelost waarbij dit binnen een looptijd van 60 maanden moet plaatsvinden. Per 31.12.2024 is het kortlopend deel van de verplichting € 72.000. De schulden met een looptijd langer dan een jaar zijn derhalve € 118.000.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS**PASSIVA****14. Financiële instrumenten****Algemeen**

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening geen gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor circa 86% geconcentreerd bij verzekeraars/gemeente(n) inzake de zorgverzekeringswet gefinancierde zorg en Wet maatschappelijke ondersteuning. Er zijn geen kredietrisico's inzake de vorderingen.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Stichting Eilandzorg heeft op dit moment geen opgenomen leningen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

15. Niet in de balans opgenomen verplichtingen**Huurovereenkomst / verplichtingen in huur te nemen ruimten**

locatie	segment	eigendom van	looptijd	bijzonderheden	werkelijke last 2024
De Wieken (incl. inleunwoningen)	Wieken	WZN	tm 2034		467.498
Callandplein	Wijkverpleging	Zeeuwsland	1 jaar		7.766
Mitt Hem - Emil Sandstromweg	Mitt Hem	Zeeuwsland	t/m 30 oktober 2046		262.503

Na definitieve oplevering van de renovatie in 2020 is volgens de samenwerkingsovereenkomst met Woonzorg Nederland een nieuwe huurovereenkomst worden aangegaan welke loopt tot en met 2034. In de aan deze huurovereenkomst gekoppelde huurberekening is opgenomen dat een deel van de zogenoemde boekwaardereparatie (€ 864.000) zal worden doorgestort naar Woonzorg Nederland, deze doorstorting heeft in 2020 plaatsgevonden.

Verplichtingen leveranciers:

Een in 2021 aangegane verplichting voor de huur van een multifunctional en printers (inclusief verbruik) bij Westrate voor een looptijd van 60 maanden voor een bedrag van € 350,90 per per maand welke eindigt per 1-7-2026.

Een in 2021 aangegane verplichting voor de lease van een 2-tal bedrijfsauto's bij Van Mossel autolease voor een looptijd van 48 maanden voor een bedrag van € 923,32 per per maand welke eindigt per 5-8-2025.

Een in 2022 aangegane verplichting voor de lease van hardware met een looptijd van 60 maanden voor een bedrag van € 1.835 per maand welke eindigt per augustus 2027.

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument verpleging en verzorging

De extramurale (wijkverpleging) producten PV (Persoonlijke verzorging) en VP (verpleging) worden met ingang van het boekjaar 2015 gefinancierd vanuit de Zvw. Zorgverzekeraars kunnen bij een overschrijding op de totaal gecontracteerde volumes 2023 deze overschrijding terugvorderen van de zorginstellingen. Zorginstellingen kunnen op basis hiervan een terugbetalingsverplichting opgelegd krijgen. Eilandzorg heeft geen inzicht in de totaal gecontracteerde volumes.

Bij het opstellen van de jaarrekening 2024 bestaat nog geen inzicht in de omvang van deze mogelijke verplichting. Eilandzorg is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van de stichting per 31 december 2024.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële controles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen.

5.1.7 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen €	Machines en installaties €	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting €	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa €	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa €	Totaal €
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	634.862	169.512	1.438.518	110.734	0	3.068.391
- cumulatieve herwaarderingen	223.267	0	491.498	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	597.015	148.428	1.365.525	0	0	2.110.968
Boekwaarde per 1 januari 2023	<u>261.114</u>	<u>21.084</u>	<u>564.491</u>	<u>110.734</u>	<u>0</u>	<u>957.423</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	0	0	135.591	0	0	135.591
- overige mutaties	0	0	110.734	-110.734	0	0
- afschrijvingen	25.303	1.939	106.609	0	0	133.851
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
- <i>desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-25.303</u>	<u>-1.939</u>	<u>139.716</u>	<u>-110.734</u>	<u>0</u>	<u>1.740</u>
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	634.862	169.512	1.574.109	110.734	0	3.203.982
- cumulatieve herwaarderingen	223.267	0	602.232	-110.734	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	622.318	150.367	1.472.134	0	0	2.244.819
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>235.811</u>	<u>19.145</u>	<u>704.207</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>959.163</u>
Afschrijvingspercentage	7,1%	20,0%	7,1 % / 10% / 20 % / 33,3 %	nvt	nvt	

5.1.10 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

BATEN

16. Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Opbrengsten zorgverzekeringswet Wijkverpleging	1.215.619	1.199.667
Opbrengsten zorgverzekeringswet Eerstelijns verblijf kortdurend	0	0
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)		
- Aanvaardbare kosten Wlz	8.080.135	6.782.262
- Persoonsgebonden budgetten / Wlz	28.671	25.173
Opbrengsten Wmo	1.267.751	890.286
Overige zorgprestaties	8.272	10.013
Totaal	10.600.448	8.907.401

Toelichting:

De met de zorgverzekeraars overeengekomen tarieven voor 2024 zijn met (gemiddeld) 5,5% gestegen ten opzichte van 2023. De opbrengsten zorgverzekeringswet wijkverpleging zijn 'slechts' 1% gegroeid in 2024 in vergelijking met 2023, daaruit is te concluderen dat het geleverde volume is afgenomen. Dit is te verklaren door de ingezette koersverandering voor locatie Mitt Hem medio 2023, daar is meer de nadruk komen te liggen op verpleeghuiszorg (thuis), gefinancierd vanuit de Wet langdurige zorg (Wlz). Datzelfde geldt voor de appartementen binnen locatie De Wieken waar sprake is van verhuur; daar wordt vooral ingezet op Wlz zorg Volledig Pakket Thuis. Voorgaande bewegingen zijn terug te zien in de stijging van de opbrengsten Wlz, deze liggen in 2024 ruim € 1,3 miljoen hoger. Naast de indexatie van tarieven (6,5%) is met name de groei van het aantal verblijfsdagen -met 2.207 dagen ofwel 10% van het aantal verblijfsdagen gerealiseerd in vorig verslagjaar- daarvoor de verklaring. Tot slot is in de opbrengsten 2024 gepresenteerd de financiering van overproductie 2023 van € 100k die in de jaarrekening van 2023 nog niet als opbrengst gepresenteerd kon worden.

Het aantal cliënten dat zich met de vraag voor huishoudelijk hulp en ondersteuning tot Eilandzorg wendt blijft groeien. Van 300 cliënten begin 2024 tot bijna 400 aan het einde van het jaar. Daarmee zijn de opbrengsten logischerwijs ook hoger dan voorgaand jaar. De opbrengsten huishoudelijke hulp zijn goed voor 97,5% van de totale opbrengsten Wmo, het overige betreft de prestaties individuele begeleiding.

17. Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdzorg)

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Overige Rijkssubsidies	67.439	89.098
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	155.504	89.000
Totaal	222.943	178.099

Toelichting:

Onder de Rijkssubsidies zijn opgenomen de subsidieregeling praktijkleren en stagefonds. De overige subsidies betreft naast loonkostensubsidie, subsidie IZA wijkfonds, gelden sectorplan plus, regionaal beschikbaar gestelde innovatiemiddelen (transitiegeld) en opleidingsfonds wijkverpleging. Met name de laatste 2 genoemde verklaren de toename in vergelijking met 2023. In hoofdzaak betreft het subsidies waarbij de subsidiabele kosten uit personeelskosten bestaan.

5.1.10 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING**18. Overige bedrijfsopbrengsten***De specificatie is als volgt:*

	2024	2023
	€	€
Overige dienstverlening :		
Maaltijden	17.970	17.783
Zaalverhuur	3.778	3.247
Overige opbrengsten (waaronder vergoeding voor uitgeleend personeel en verhuur onroerend goed):		
Huur	373.490	414.872
Overige	152.780	99.063
Totaal	<u>548.018</u>	<u>534.966</u>

Toelichting:

De eerdere genoemde koersverandering voor locatie Mitt Hem medio 2023, waaronder begrepen een deel omzetting van huur naar Wlz verblijf, verklaart de afname van de huuropbrengsten en de daaraan gerelateerde opbrengsten. De overige opbrengsten betreft geleverde services en diensten aan intramurale cliënten en huurders (zoals telefonie, televisie en internet) en het detacheren van personeel aan collega VVT-instellingen en het uitleenen van personeel voor projecten van het consortium zorg in balans.

LASTEN**19. Personeelskosten***De specificatie is als volgt:*

	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	5.243.014	4.445.718
Sociale lasten	1.027.248	835.604
Pensioenpremies	420.954	369.634
Andere personeelskosten:		
Overige personeelskosten	359.269	325.421
Subtotaal	<u>7.050.486</u>	<u>5.976.377</u>
Personeel niet in loondienst	1.599.840	1.342.041
Totaal personeelskosten	<u>8.650.326</u>	<u>7.318.418</u>
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:		
De Wieken	61,8	58,0
Mitt Hem	10,3	9,3
Wijkverpleging	13,9	16,8
Wmo	26,6	17,4
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>112,6</u>	<u>101,4</u>
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0

Toelichting:

De personele formatie is (uitgaande van personeel in loondienst) met 11,2 Fte (11,0%) toegenomen ten opzichte van 2023. De gemiddelde salariskosten per Fte nemen stijgen 6,3% waar gezien de diverse CAO indexaties en reguliere anciënniteiten een percentage richting 10% in de lijn der verwachting zou liggen. De toename van het formatie is vooral gerealiseerd in de lagere FwG, dit is terug te zien in de toename formatie Wmo welke ook logisch verband houdt met de toegenomen volumes daar. Er is behoudens voor het segment Wmo een beroep gedaan op inleenkrachten (ZZP), dit is terug te zien in de post personeel niet in loondienst. Naast gekende arbeidsmarktproblematiek noodzaakt ook het hoge verzuim van 9,7 % (2023: 10,2%) tot inzet inleenkrachten. In de post personeel niet in loondienst zijn ook begrepen de kosten van (para)medici die op basis van een samenwerkingsovereenkomst met collega-zorgaanbieder Allévo bij Eilandzorg wordt ingezet voor de verblijfscliënten waar sprake is van de component behandeling. Het aandeel cliënten in de totaal populatie neemt toe en daarmee ook de kosten inhuur (para)medici. De toename kosten personeel niet in loondienst van in totaal € 257k bestaat voor € 100k uit inleenkrachten betrokken bij de directe zorgverlening, de kosten inleen medische dienst nemen met € 80k toe. De overige stijging betreft inleen interimplanners en interim manager facilitair.

20. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa*De specificatie is als volgt:*

	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	133.851	124.869
Totaal afschrijvingen	<u>133.851</u>	<u>124.869</u>

5.1.10 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

22. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	375.594	342.061
Algemene kosten	586.048	509.009
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	207.774	173.361
Onderhoud en energiekosten:		
- Onderhoud	134.726	170.381
- Energiekosten	258.152	163.484
Subtotaal	392.878	333.865
Huur en leasing	799.481	786.477
Mutatie voorzieningen	99.390	-3.482
Totaal overige bedrijfskosten	2.461.165	2.141.291

Toelichting:

De stijging van de voedingsmiddelen en hotelmatige kosten en patiënt en bewonersgebonden kosten vindt enerzijds zijn oorzaak in prijsstijgingen, daarnaast is zoals toegelicht bij de opbrengsten het aantal verblijfsdagen en daarmee ook cliënten toegenomen. dit brengt extra kosten met zich mee. De hogere algemene kosten zijn hoofdzakelijk te verklaren door hogere automatiseringskosten waar inbegrepen is de ingebruikname van een HR Systeem (1-malige implementatiekosten en verhoging licentiekosten) en realisatie domotica op locatie Mitt Hem. In de energiekosten 2024 is begrepen een niet voorziene afrekening over 2023 van € 70k. Dit verklaart de stijging van de energiekosten. Voor de energiekosten voor locatie De Wieken loopt contractering van de energie via de verhuurder Woonzorg Nederland (WZN). De stijging van de algemene kosten bestaat voor De voor 2023 gecontracteerde tarieven bleken fors hoger te zijn dan waar de maandelijkse voorschotberekening op gebaseerd was. Het verbruik is niet toegenomen. Voor 2024 is het voorschot in lijn gebracht met de gecontracteerde tarieven voor 2024, waarbij deze ten opzichte van 2023 ruim 30% lager liggen. In de huurkosten 2023 is begrepen een eenmalige afrekening (€ 30k), exclusief deze eenmalige post neemt de huurlast met 5,6% toe

23. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Rentebaten	3.143	1.942
Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten	0	0
Subtotaal financiële baten	3.143	1.942
Rentelasten	3.851	0
Overige financiële lasten	0	0
Subtotaal financiële lasten	3.851	0
Totaal financiële baten en lasten	-708	1.942

Toelichting:

Gezien de verbeterde liquide positie en het feit dat banken weer rente vergoeden op uitstaande gelden is sprake van rentebaten. De rentelasten betreft de aan de fiscus verschuldigde rente over de kortlopende schuld zoals deze bij de betreffende balanspost is toegelicht.

26. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Zie de separate WNT verantwoording op bladzijde 25.

5.1.10 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

28. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders is opgenomen op bladzijde 25.

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Eilandzorg Schouwen-Duiveland heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 21 mei 2025

De raad van toezicht van Stichting Eilandzorg Schouwen-Duiveland heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering vergadering van 21 mei 2025

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 5.1.2.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen bijzondere gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Zierikzee, 21 mei 2025

bestuurder
Mw. W.E. van Hunnik-Bruggeman

Voorzitter RvT
Dhr. ds. J. van Langevelde

lid RvT
Dhr. drs. J.H.A. Bellemakers RA MHBA

lid RvT
Dhr. mr. M.R. Janssen

lid RvT
Mw. B. Meulenbroek-Hoitzing MBA

lid RvT
Mw. drs. M.C. Willemsen

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2024 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	Mw. M. de Jong-Cox	Mw. W.E. van Hunnik-Bruggeman
Functie (functienaam)	DIRECTEUR	DIRECTEUR
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-20	1-sep-24
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-mei-24	heden
(Fictieve) dienstbetrekking?	Nee	Nee
Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%	100%
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	56.375	40.698
Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	6.535	2.637
Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	62.910	43.335
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	65.617	52.667
Bezoldiging uit hoofde van nevenwerkzaamheden bij de WNT-instelling	0	0
Bezoldiging voor werkzaamheden bij gelieerde rechtspersoon	0	0
Totale bezoldiging	62.910	43.335
Voor de WNT-instelling geldend bezoldigingsmaximum (indien nevenwerkzaamheden of werkzaamheden bij gelieerde rechtspersoon)	0	0
Uitkeringen in verband met de beëindiging van het dienstverband	0	0
Individueel toepasselijk maximum	0	0
<u>Vergelijkende cijfers 2023</u>		
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	
Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	127.872	
Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	14.016	
Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	141.888	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	151.000	
Bezoldiging uit hoofde van nevenwerkzaamheden bij de WNT-instelling	0	
Bezoldiging voor werkzaamheden bij gelieerde rechtspersoon	0	
Totale bezoldiging	141.888	
Voor de WNT-instelling geldend bezoldigingsmaximum (indien nevenwerkzaamheden of werkzaamheden bij gelieerde rechtspersoon)	0	

Toezichthoudende topfunctionarissen

	Ds. J. van Langevelde	Dhr. mr. M. Janssen	Dhr. Drs. F. van Nimwegen
Functie (functienaam)	Voorzitter	[LID]	[LID]
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	11-jul-17	1-jan-21	1-jan-17
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden	heden	heden
Totale bezoldiging in het kader van de WNT	18.954	12.636	12.636
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.700	15.800	15.800
Uitkeringen in verband met de beëindiging van het dienstverband	0	0	0
Individueel toepasselijk maximum beëindigingsvergoeding	0	0	0
<u>Vergelijkende cijfers 2023</u>			
Totale bezoldiging in het kader van de WNT	18.120	12.084	12.129
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	22.650	15.100	15.100
Functie (functienaam)	Mevr. Drs. C. Willemsen	mevr. B. Meulenbroek-Holtzing MBA	Dhr. W.A.B. Joppe
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	[LID]	[LID]	[LID]
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	1-jan-19	1-mei-24	1-jan-16
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden	heden	14-mrt-24
Totale bezoldiging in het kader van de WNT	12.636	8.424	3.159
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	15.800	10.533	3.195
Uitkeringen in verband met de beëindiging van het dienstverband	0	0	0
Individueel toepasselijk maximum	0	0	0
<u>Vergelijkende cijfers 2023</u>			
Totale bezoldiging in het kader van de WNT	12.151	0	12.082
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	15.100	0	15.100

Toelichting

Indien Klassenindeling Zorg: De Raad van Toezicht/Commissarissen heeft conform de Regeling Bezoldigingsmaxima Topfunctionarissen Zorg en Jeugdhulp aan Stichting Eilandzorg Schouwen-Duiveland een totaalscore van 8 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse II, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 158.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur. Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht/Commissarissen bedraagt € 23.700 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht/Commissarissen € 15.800. Deze maxima worden niet overschreden.

5.2 OVERIGE GEGEVENS

5.2 OVERIGE GEGEVENS

5.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

De statuten kennen geen specifieke regeling aangaande de resultaatbestemming.

5.2.2 Nevenvestigingen

Stichting Eilandzorg Schouwen-Duiveland heeft geen nevenvestigingen.